

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области
на 2022 /2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Ноябрь.2022	Заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Ноябрь.2022	Директор Заместитель директора

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь, 2022	Заместитель директора	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь, 2022	Директор	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Учитель – студент»)	Декабрь, 2022	Заместитель директора	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	В течение ноября – декабря, 2022	Директор Заместитель директора	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь, 2022	Классные руководители Заместитель директора

			<ul style="list-style-type: none"> 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь, 2023	Заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Январь, 2023	Заместитель директора
		Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Январь, 2023	Заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Январь, 2023	Заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	Февраль, 2023	Директор Заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль, 2023	Директор Заместитель директора
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставничества	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март, 2023	Директор Заместитель директора

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель, 2023	Директор Заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы 	Май, 2023	Директор Заместитель директора